

Приложение 2 к РПД
Б1.В.ДВ.02.01 Процессуальные документы
в юридической деятельности
40.03.01 Юриспруденция
Направленность уголовно-правовой
Форма обучения – очная
Год набора - 2021

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Уголовно-правовой
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.02.01 Процессуальные документы в юридической деятельности
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1 Понятие и значение процессуальных документов в юридической деятельности	УК-1 ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - виды и значение процессуальных актов уголовного судопроизводства; - классификацию процессуальных актов; - решения в уголовном процессе, механизм принятия решения по уголовному делу; - структуру и порядок составления процессуальных актов 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и разрешать проблемы, возникающие при составлении процессуальных документов по уголовному делу; - оценивать следственные ситуации и уметь их разрешать в соответствии с законом; - определять перспективы расследования и судебного разбирательства уголовного дела и уголовно-правовой оценки содеянного преступником; - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных документов. - нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность; - юридической терминологией; - навыками работы с процессуальными актами; - навыками анализа различных процессуальных явлений, фактов, норм, Отношений. 	Доклад
Тема 2 Документы, регламентирующие общие условия процессуальной деятельности	УК-1 ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и стадии возбуждения уголовного дела, процессуальное 	<ul style="list-style-type: none"> - определять юридические основания для возбуждения (прекращения) и 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных документов. 	Работа на практических занятиях, дискуссия

		<p>оформление проверки сообщения о преступлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности возбуждения отдельных видов уголовных дел; - процессуальное оформление потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика; - процессуальное оформление прекращения уголовного дела или уголовного преследования 	<p>расследования уголовных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно оценивать собранные по делу доказательства и осуществлять их безукоризненно правильное оформление; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством; - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в ходе уголовно-процессуальной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность; - юридической терминологией; - навыками работы с процессуальными актами; - навыками анализа различных процессуальных явлений, фактов, норм, Отношений. 	
<p>Тема 3. Правила оформления юридических действий</p>	<p>УК-1 ПК-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - процессуальное оформление потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика; - процессуальное оформление прекращения уголовного дела или уголовного преследования; 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и разрешать проблемы, возникающие при составлении процессуальных документов по уголовному делу; - оценивать следственные ситуации и уметь их разрешать в соответствии с законом; - определять перспективы расследования и 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных документов. - нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность; - юридической 	<p>Работа на практических занятиях, дискуссия</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок и требования к составлению обвинительного заключения, обвинительного акта 	<ul style="list-style-type: none"> судебного разбирательства уголовного дела и уголовно-правовой оценки содеянного преступником; - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; 	<ul style="list-style-type: none"> терминологией; - навыками работы с процессуальными актами; - навыками анализа различных процессуальных явлений, фактов, норм, отношений. 	
<p>Тема 4. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного и гражданского процесса</p>	<p>УК-1 ПК-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основания и порядок вынесения постановления о назначении предварительного слушания; - виды актов предварительного слушания; - основания и порядок оформления постановления о возвращении уголовного дела прокурору; - понятие и виды актов судебного разбирательства; - понятие и значение приговора, требования, предъявляемые к приговору, виды приговоров, формы и 	<ul style="list-style-type: none"> - определять перспективы расследования и судебного разбирательства уголовного дела и уголовно-правовой оценки содеянного преступником; - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством; - предпринимать необходимые меры к восстановлению 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных документов. - нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность; - юридической терминологией; - навыками работы с процессуальными актами; - навыками анализа различных процессуальных явлений, фактов, норм, Отношений. 	<p>Работа на практических занятиях, дискуссия</p>

		содержание приговоров; - особенности оформления производства в суде присяжных; - процессуальные акты особого порядка судебного разбирательства	нарушенных прав в ходе уголовно-процессуальной деятельности.		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--	--

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	0	2	5	10

4.2. Оценка участия студента в дискуссии

Наименование критерия	Баллы
Активность в подготовке основного выступления	0-1,5
Участие в вопросах к оппонентам	0-1,5
Участие в ответах на вопросы оппонентов	0-2
Участие в качестве основного «спикера»	0-2
Этичность и качество ведения дискуссии	0-1
Мах. количество баллов	8
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	До -3

4.3. Работа на практических занятиях

Баллы за 1 практическое занятие	Характеристики работы студента
4	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил проблематику;- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорным конспектам;- студент стремится участвовать в обсуждении каждого пункта плана практического занятия.- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;- делает самостоятельные выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями.
2,5	<ul style="list-style-type: none">- студент усвоил проблематику;- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, прибегая к опорным конспектам;- студент стремится участвовать в обсуждении большинства пунктов плана практического занятия.- обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;- пытается делать самостоятельные выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями.
1	<ul style="list-style-type: none">- студент в целом усвоил проблематику;- допускает отдельные неточности в ответе;- студент стремится участвовать в обсуждении ряда пунктов плана практического занятия.- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него;- пытается аргументировать выдвигаемые им положения;- пытается делать выводы и обобщения;- владеет системой основных понятий.
0,5	<ul style="list-style-type: none">- студент слабо усвоил проблематику;

	<ul style="list-style-type: none"> - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении только отдельных пунктов плана практического занятия. - излагает материал, только с помощью опорного конспекта или иного источника, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - испытывает трудности с аргументацией выдвигаемых им положений; - не пытается делать выводы и обобщения; - владеет некоторыми понятиями.
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент практически не усвоил проблематики; - в ответе допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не может аргументировать высказываемые положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом - пробует эпизодически участвовать в обсуждении отдельных пунктов плана ИЛИ не работает на семинаре.

4.4. Оценка доклада (презентации)

Характеристики доклада	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,4
Понятны задачи и ход работы	0,6
Информация изложена полно и четко	3,0
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1,0
Сделаны выводы	3,0
Оформление доклада	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1,0
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый во всех элементах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Подготовка презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	1,5
Максимальное количество баллов	12

4.5. Оценивание ответа студента на зачете (один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, результат по двум вопросам суммируется).

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту; - студент не допускает неточностей в ответе; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - свободно отвечает на доп. вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.
10-15	<ul style="list-style-type: none"> - студент достаточно полно осветил проблематику вопроса; - студент не допускает неточностей в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к экзамену; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - студент не испытывает трудностей при ответе на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные
5-10	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом осветил проблематику вопроса; - студент допускает отдельные неточности в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, испытывает серьезные трудности при продолжительном отрыве от него; - пытается аргументировать выдвигаем им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет основными понятиями - студент пытается отвечать на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе
1-5	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо осветил проблематику вопроса; - студент допускает неточности в ответе; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - не пытается делать выводы и обобщения; - слабо владеет понятиями; - студент не отвечает на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала ИЛИ отвечает не верно
0	<ul style="list-style-type: none"> - ответ отсутствует. - ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие «процессуальные документы», их виды. Сущность и значение процессуальных актов.
2. Классификация процессуальных документов.
3. Отличие процессуальных документов от других служебных документов.
4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.
5. Язык процессуальных документов.
6. Законность процессуальных документов: сущность и значение.
7. Обоснованность процессуальных актов: сущность и значение.
8. Мотивированность процессуальных актов: сущность и значение.
9. Субъекты, уполномоченные законом на составление уголовно-процессуальных актов.
10. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.
11. Форма и структура уголовно-процессуальных актов.
12. Понятие актов предварительного расследования.
13. Виды решений, принимаемых в стадии возбуждения уголовного дела, их процессуальное закрепление
14. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого
15. Структура и содержание постановления
16. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого
17. Порядок удостоверения протокола при отказе и невозможности участника подписать его
18. Постановление о приостановлении производства по делу
19. Обвинительное заключение: содержание, порядок составления
20. Обвинительный акт – форма завершения досудебного производства; сущность, значение, структура.
21. Виды документов информационно-удостоверительного характера в уголовном судопроизводстве
22. Понятие и значение актов судебного разбирательства
23. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему в суд уголовному делу
24. Протокол судебного заседания. Структура и содержание
25. Оправдательный приговор, его структура и содержание.
26. Обвинительный приговор, его структура и содержание
27. Вердикт присяжных, его содержание. Особенности составления приговора при рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей
28. Апелляционная жалоба и представление. Содержание, структура
29. Кассационная жалоба и представление. Содержание, структура
30. Надзорная жалоба и представление. Содержание, структура
31. Виды решений судов кассационной и надзорной инстанций. Содержание и структура
32. Документы, составляемые судом на стадии исполнения приговора. Виды, содержание
33. Документы на стадии возобновления уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды, содержание
34. Особенности оформления уголовно-процессуальных актов по уголовным делам несовершеннолетних
35. Особенности оформления уголовно-процессуальных актов по делам некоторых категорий лиц

36. Уголовно-процессуальные акты, связанные с международным сотрудничеством в сфере уголовного судопроизводства.

5.2. Типовое тестовое задание

1. Жалоба в уголовном процессе рассматривается прокурором в течение:
 1. 3 суток;
 2. 5 суток;
 3. 7 суток.
2. В порядке апелляции в уголовном процессе пересматриваются:
 1. решения суда первой инстанции, которые в законную силу еще не вступили;
 2. решения суда второй инстанции, вступившие в законную силу;
 3. законность и достаточность доказательственной базы по уголовному делу, собранная на этапе предварительного расследования.
3. Ходатайство в уголовном процессе должно быть рассмотрено в течение:
 1. 5 суток;
 2. 10 суток
 3. незамедлительно после его подачи, если невозможно – в течение 3 суток;
4. Следственным действием в уголовном процессе не является:
 1. выемка;
 2. отобрание подписки о невыезде и надлежащем поведении;
 3. очная ставка.
5. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:
 1. направление уголовного дела в следующую инстанцию;
 2. законодательное закрепление.
 3. вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;
6. Уголовный процесс является:
 1. поэтапной, основанной на законе деятельностью органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел;
 2. совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;
 3. процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд.
7. Источники уголовного процесса являются:
 1. направлением действия уголовно-процессуальных норм;
 2. основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.
 3. внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;
8. Особенностью уголовного процесса является:
 1. государство не обеспечивает исполнение уголовно-процессуальных норм силой своего принуждения;
 2. норма уголовного процесса касается не всех его субъектов, а только тех, к которым она относится;
 3. уголовно-процессуальные нормы устанавливаются самими субъектами уголовного процесса.
9. Процессуальные сроки в уголовном процессе:
 1. восстанавливаются, если были пропущены по уважительной причине;
 2. могут исчисляться только сутками и месяцами;
 3. продлеваются по усмотрению следователя или суда.
10. Преюдиция в уголовном процессе:
 1. автоматически определяет виновность лиц, ранее не участвовавших в деле;
 2. это уже установленные вступившим в силу приговором обстоятельства, которые по текущему делу признаются без дополнительной проверки;
 3. применяется по усмотрению суда.

Ключ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	3	2	3	1	3	2	1	2

5.3. Типовое задание для доклада (презентации):

1. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников информации. Рапорт об обнаружении признаков преступления.
2. Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в органы предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании. Его содержание, структура, приложения.
3. Порядок возбуждения уголовного дела. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.
4. Структура и содержание постановления о принятии уголовного дела к своему производству.
5. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
6. Подследственность (понятие, значение). Порядок передачи дел по подследственности. Форма и содержание постановления о передаче дела по подследственности.
7. Соединение уголовных дел. Форма и содержание постановления о соединении уголовных дел.
8. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия.
9. Особенности продления сроков дознания.
10. Установление срока следствия при возвращении прокурором уголовного дела для производства дополнительного следствия, а также при возобновлении приостановленного или прекращенного дела. Процессуальное оформление.
11. Выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления.
12. Форма и содержание представления следователя, дознавателя.
13. Постановление о признании потерпевшим.
14. Процессуальные документы при предъявлении требований о возмещении вреда, причиненного преступлением.
15. Исковое заявление. Постановление о признании гражданским истцом.
16. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание протокола.
17. Изъятие при выемке предметов и документов, запрещенных к обращению.
18. Личный обыск: понятие, основания. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.

5.4. Типовое задание для подготовки реферата:

1. Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление. Форма и содержание протокола устного заявления.
2. Явка с повинной как повод для возбуждения уголовного дела. Форма и содержание заявления о явке с повинной.
3. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников информации. Рапорт об обнаружении признаков преступления.
4. Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в органы предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании. Его содержание, структура, приложения.
5. Порядок возбуждения уголовного дела. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.

6. Структура и содержание постановления о принятии уголовного дела к своему производству.
7. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
8. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
9. Соединение уголовных дел. Форма и содержание постановления о соединении уголовных дел.
10. Выделение уголовных дел. Форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.
11. Продление срока следствия: основания, порядок. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия. Особенности продления сроков дознания.
12. Выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Форма и содержание представления следователя, дознавателя.
13. Постановление о признании потерпевшим.
14. Процессуальные документы при предъявлении требований о возмещении вреда, причиненного преступлением. Исковое заявление, Постановление о признании гражданским истцом, Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика.
15. Постановление о допуске для участия в уголовном деле представителя (законного представителя) потерпевшего, гражданского истца.
16. Осмотр как следственное действие, виды, порядок оформления протокола.
17. Обыск и выемка, процессуальный порядок оформления.
18. Допрос: сущность, значение, виды, общий порядок проведения и оформления протокола.
19. Предъявление для опознания: сущность, значение, виды, общий порядок проведения и оформления протокола
20. Проверка показаний на месте: сущность, значение, виды, общий порядок проведения и оформления протокола.
21. Процессуальный порядок задержания. Процессуальное оформление задержания. Форма и содержание протокола задержания.
22. Основания и порядок освобождения подозреваемого. Документы, составляемые при освобождении подозреваемого.

5.5. Типовое задание для дискуссии

1. Процессуальный императив и творческий подход к оформлению документов. Рассматриваются, как минимум, две позиции.

Первая: уголовное процессуальное право не допускает вольных форм и наполнений процессуальных документов, требует универсального оформления и наполнения их.

Вторая позиция – нормы уголовного процессуального права реализуются конкретными людьми, специалистами, исходя из конкретных обстоятельств дела, учитывая особенности лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, следовательно, должен быть творческий, самобытный подход к составлению документов.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых анализирует обоснованность этих точек зрения, позиций.